

#### **MOD. AUT 2 RES**

spazio per marca da bollo oppure
numero identificativo della marca
da bollo telematica oppure
□ esenzione

AL SUAP DEL COMUNE DI	

# DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI UNA STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA O SOCIO-SANITARIA IN REGIME RESIDENZIALE O SEMIRESIDENZIALE, AI SENSI DELL'ART 9 DELLA L.R. 21/2016

II/la sottoscritto/a										
Cognome								 		
Nome								 		
Nato/a a								 	( .	)
il/										
Residente a()										
Via/Piazzan										
Codice Fiscale:										
Tel/Cell				e-	mail			 		
nella sua qualità di: <i>(indicare la ragione sociale)</i>										
<ul> <li>□ Legale rappresentante della STRUTTURA PRIVATA</li> <li>□ Legale rappresentante della STRUTTURA PUBBLICA</li> </ul>										
Ragione Sociale										
Con Sede Legale in Via/Piazzan.										
Comune di ( ) CAP										
Forma Giuridica										
Partita IVA										
PEC								 		
E-Mail										
Recapito telefonico										



### CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio ai sensi dell'art. 9 della L.R. 21/2016								
della struttura □ sanitaria extraospedaliera □ sociosanitaria								
PRESTAZIONE (denominazione del codice paragrafo del manuale autorizzativo)								
Codice paragrafo								
Nome della struttura (es.: "Comunità Felice")								
Con sede nel Comune di								
Via/Piazza n Int								
distinta al Catasto Fabbricati al Foglio Mappale sub sub								
Numero Posti/Posti letto								
COMUNICA								
di essere in possesso, per la struttura in oggetto,								
□ autorizzazione alla realizzazione: □ autorizzazione all'esercizio:								
☐ ai sensi della								
L.R. 21/2016 L.R. 20/2000 L.R. 21/2016 L.R. 20/2000 L.R. 20/2002								
classificata con codice ORPS								
per la quale allega copia dell'autorizzazione nrilasciata il								
// dal Comune/SUAP di								
☐ (Solo per i soggetti pubblici) provvisoriamente autorizzata ai sensi della L.R. 21/2016, art. 22 comma 2. (Allegare eventuale autocertificazione di cui alla DGR. 310/2002)								
La struttura è operativa:								

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sono rese sia dal Legale rappresentante che dal Direttore/Responsabile per quanto di competenza:



## DICHIARA

(barrare i casi che interessano)

	di essere Proprietario dell'unità immobiliare (a	allegare documentazione idonea	) <i>;</i>
	di NON essere Proprietario dell'unità immobil per la gestione dell'unità immobiliare;	liare e di essere in possesso di c	ontratto/atto
	che per l'immobile di cui sopra è già stato rila la segnalazione certificata di agibilità prot		
	che la struttura ubicata an	oglio particella provato in sede di autorizzaziono prot e rispetta i r	sub e alla equisiti
	che non sussistono nei propri confronti le sospensione di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 6		nza o di
	di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n.1 protezione di dati personali) che i dati perso informatici, esclusivamente nell'ambito del dichiarazione viene resa.	nali saranno trattati anche con	strumenti
	che la direzione sanitaria/responsabilità di stru	uttura è affidata a	
	Dott		
	nato a	il	
	Laureato in		
	presso l'Università di	i	//
	specialista in		
	iscritto presso Ordine dei		
	Provincia di		
	<ul> <li>che ha accettato l'incarico con la sottoscrizion</li> <li>i titoli personali sopra indicati sono effetti</li> <li>non ha in corso provvedimenti restrittivi c</li> <li>l'assenza di situazioni di incompatibilità c</li> <li>Sanitario di cui aicommi 5 e 6 dell'art. 10</li> </ul>	ivamente quelli posseduti; della professione; del Direttore	che:
	che la struttura oggetto dell'istanza (barrare l'è soggetta non è soggetta alla Valutazione Antisismica ai sensi della non		
		Firma (per esteso del legale rappresentan	(- 1-11
Dete			
Data		Firma(per esteso del Direttore Sanitario/Respons	abile di struttura)



### Allegati obbligatori:

- 1. Copia del documento di identità, in corso di validità, di tutti i dichiaranti;
- 2. Per le strutture private: Schede del Manuale Regionale relative ai requisiti GENERALI e SPECIFICI, compilate, datate e sottoscritte dal Legale rappresentante in ogni pagina; Per le strutture pubbliche: Schede del Manuale Regionale relative ai requisiti GENERALI e SPECIFICI, compilate, datate e sottoscritte dal Responsabile di Struttura/Coordinatore dell'ATS/Assistente sociale dell'ente titolare o, per le strutture del SSR, dal Direttore di Distretto in ogni pagina;
- 3. Planimetria della struttura in scala 1:100, datata e sottoscritta da tecnico abilitato, quotata, riportante la numerazione di ogni locale con la relativa destinazione d'uso, le altezze, la superficie netta, i rapporti aeranti e illuminanti, la disposizione delle attrezzature, degli arredi e dei sanitari, il layout di una carrozzella comprovante l'abbattimento delle barriere architettoniche, le dimensioni di porte e finestre;
- 4. Autorizzazione alla realizzazione e/o autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della normativa previgente rilasciata dal SUAP/Comune;
- 5. Esito della valutazione antisismica ove prevista ai sensi della normativa vigente;
- 6. <u>Per i soggetti esenti da imposta di bollo</u> dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 38 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445) attestante il diritto all'agevolazione fiscale con richiamo della normativa che la prevede;
- 7. Cronoprogramma degli adeguamenti, ove previsti;
- 8. Certificato di Agibilità/Segnalazione Certificata di Agibilità;
- 9. Dichiarazione di conformità alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche dell'intera struttura ai sensi del Decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236 da parte di un tecnico abilitato;
- 10. Certificato di prevenzione incendi o SCIA antincendio ove previsti. In caso di attività non soggetta alla normativa antincendio: dichiarazione di non assogettabilità dell'attività svolta alla normativa antincendio.